

# 巴中市教育考试院

## 关于 2021 年部门预算信息公开的说明

巴中市教育考试院 2021 年部门收支预算已经巴中市财政局批复。根据《中华人民共和国预算法》及其实施条例和《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）等有关法律法规要求，现将 2021 年部门收支预算公开如下。

### 一、基本职能及主要工作

（一）**巴中市教育考试院职能简介**：巴中市教育考试院（简称巴教考院）是巴中市教育和体育局直属副县级事业单位，内设综合科、招生考试科、自学考试科、信息科和学业水平考试科 5 个科室。承担着全市普通高校、成人高校、研究生、普通高中、职业高中（三年制中职、五年制高职）的招生考试、高等教育自学考试和学业水平考试等工作。

### （二）巴中市教育考试院 2021 年重点工作。

主要包括：普通高等学校招生全国统一考试、成人高等学校招生全国统一考试、全国高等教育自学考试（学历考试 2 次，非学历考试包括特岗教师招录笔试、中小学教师资格考试 2 次、计算机等级考试 2 次、书法水平测试 1 次）、全国硕士研究生招生考试、高中阶段教育学校招生统一考试，空军、民航、海军招飞，普通高考美术类专业考试等共 13 次国家教育考试。

1. 认真做好各类考生网上报名的信息采集、考生报考资格审查、档案组建和政考工作。

2. 认真做好高考、成考、中考考生志愿填报指导工作。

3. 进一步推进普通高校考生体检信息化工作。

4. 开好全市 2021 年招生考试工作会议，积极协调各招考委成员单位更好地为招考工作服务。

5. 认真做好各类考试招生的组织和管理工作，抓好各阶段、各环节的重点工作。

6. 抓实抓好中考命题协调、试卷印制和网上评卷等工作。

7. 切实做好中职招生录取工作，积极配合省教育考试院做好普通高校招生(含退役军人等特殊群体招生)和成人高校招生的录取工作。

8. 抓好自学考试的转免考、考试合格证和毕业证发放等工作。

9. 进一步加强招考系统的常规管理，加大对区县教育考试院的业务指导和培训工作力度。完善和修订各类考试招生制度、工作手册、应急预案和突发事件处置实施方案，强化预案方案的演练和操作。

10. 进一步做好考试招生的试(题)卷运送、值守安全保密工作，强化考生、考务工作人员的安全保密宣传教育培训工作。

11. 进一步完善标准化考点的运维和新建工作。2021 年推进市高级中学和相关区县高清标准化考场的建设工作，确保全市国家教育考试标准化考点(场)运行正常。

12. 充分发挥市、区县招考委统筹协调作用。开展各类考试环境综合整治“五个专项”行动。

13. 进一步严肃考风考纪。抓好《巴中市国家教育考试监考员管理暂行办法》的贯彻落实。强化人防和技防，把纪律教育、诚信教育和严肃查处、严格问责结合起来，杜绝群体性违纪舞弊事件发生。

14. 进一步加大考试招生各项政策、规定和办法的宣传，规范宣传行为，坚持正面舆论宣传导向，管控好负面舆情。

15. 大力实施考试招生阳光工程，做到招生工作“十公开”。

16. 全面加强党的建设。持续开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，学习贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大精神、十九届五中全会精神和各级党政会议精神，抓实意识形态领域各项工作，扎实开展从严治党和正风肃纪工作，形成“为民、务实、清廉、高效”的工作作风，积极创建“川东北领先 四川省一流”的招考机构。

17. 积极推进考试招生制度改革工作。结合主题教育调查研究情况，加强招考队伍建设和管理。指导区县教育考试院做好事业单位改革工作；完善教育考试院科（股）室设置和人员编制核定工作；督促高中阶段学校配置 1-2 名招考专职干部，建设全省一流的招考工作队伍；强化对区县和本院各科室工作考评。

18. 推行办公信息化。继续完善和用好网上办公平台、微信

公众号，全力推进网络信息化工作，推动招考工作务实高效。

19. 提升考试招生服务水平。邀请省内外高校专家教授，开展高职单招和高考志愿填报免费咨询指导活动。拓展书法水平测试等自学考试生源和助学服务工作。全力抓好教育招生“精准扶贫”和结对帮扶工作。

20. 为适应新高考改革，进一步提升招考工作水平，务实推进全市招考系统党员干部能力素质提升培训工作。

21. 进一步加强工会组织建设，积极开展群众性文体活动，办好全市第三届招考系统职工运动会。

22. 全面完成省教育考试院，市委、市政府，市教育体育局及有关部门分配安排的其他各项工作。

## 二、部门预算单位构成

巴中市教育考试院 2021 年财政预算财政供给人员 14 人，供给车辆 1 辆。

## 三、收支预算情况说明

按照综合预算原则，巴中市教育考试院所有收入和支出纳入预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、财政专户管理资金收入；支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。单位 2021 年收支总预算 398.8 万元，比上一年收支预算总数减少 68.32 万元，主要原因是继续压减一般性支出。（详见附件 1）

（一）收入预算情况。收入预算总额 398.8 万元，比 2020

年减少 68.32 万元，其中：一般公共预算拨款收入 234.1 万元，占总收入 58.70%；财政专户管理资金收入 164.7 万元，占总收入的 41.30%。（详见附件 1-1）

**（二）支出预算情况。**支出预算总额 398.8 万元，其中：基本支出 179.4 万元，占总支出 44.98%，项目支出 219.4 万元，占总支出 55.02%。（详见附件 1-2）

#### 四、财政拨款收支预算情况说明

2021 年财政拨款收支总预算 398.8 万元，比 2020 年财政拨款收支总预算减少 68.32 万元，主要原因是继续压减一般性支出。

收入包括：一般公共预算拨款收入 234.1 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元。支出包括：教育支出 193.8 万元、社会保障和就业支出 17.5 万元、卫生健康支出 9.8 万元、住房保障支出 13 万元。（详见附件 2）

#### 五、一般公共预算当年拨款情况说明

##### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

2021 年一般公共预算财政拨款 234.1 万元，比 2020 年减少 233.02 万元，主要原因是收取的各类招生考试经费纳入了财政专户收入，按照党中央、国务院关于过“紧日子”的要求，进一步压减行政运行支出。（详见附件 3）

##### **（二）一般公共预算支出结构情况**

教育支出 193.8 万元，占 82.79%；社会保障和就业支出 17.5 万元，占 7.47%；卫生健康支出 9.8 万元，占 4.19%；住房保障

支出 13 万元，占 5.55%。

### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共预算基本支出 2021 年预算数为 139.1 万元，主要用于：事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2. 一般公共预算党建经费（项）2021 年预算数为 1.4 万元，主要用于党报党刊等学习资料征订方面的项目支出。

3. 一般公共预算会议经费（项）2021 年预算数为 1.7 万元，主要用于会议方面项目支出。

4. 一般公共预算网络运行维护费（项）2021 年预算数为 10 万元，主要用于方面的项目支出。

5. 一般公共预算公务接待费（项）2021 年预算数为 1.7 万元，主要用于招考工作接待方面的项目支出。

6. 一般公共预算脱贫攻坚工作经费（项）2021 年预算数为 1.4 万元，主要用于脱贫攻坚方面的项目支出。

7. 一般公共预算物业管理费（项）2021 年预算数为 2.5 万元，主要用于方面的项目支出。

8. 一般公共预算资料印刷费（项）2021 年预算数为 3 万元，主要用于招考资料方面的项目支出。

9. 一般公共预算驻村第一书记工作经费（项）2021 年预算数为 2 万元，主要用于驻村第一书记工作方面的项目支出。

10. 一般公共预算各类招生考试工作经费（项）2021年预算数为31万元，主要用于各类国家教育考试工作方面的项目支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2021年预算数为17.5万元，主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

12. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2021年预算数为9.8万元，主要用于：事业单位按规定由单位缴纳的基本医疗保险支出。

13. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2021年预算数为13万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

## 六、一般公共预算基本支出及项目支出情况说明

### （一）基本支出（人员类项目）

一般公共预算基本支出（人员类项目）179.4万元，其中：

1. 人员支出148.7万元，其中：基本工资66.7万元，绩效工资39.7万元，津贴补贴1.3万元，机关事业单位养老保险17.2万元，职工基本医疗保险和职工住院补充医疗保险缴费10.8万元，住房公积金13万元。（详见附件3至3-1）

2. 商品和服务支出30.5万元，其中：办公费22.7万元，工会经费2.2万元，福利费1.6万元，公务用车运行维护费3.9万元，其他商品和服务支出0.1万元。

3. 对个人和家庭的补助支出 0.2 万元，其中：医疗费补助 0.2 万元。（详见附件 3 至 3-1）

## （二）运转类及特定目标类项目支出

一般公共预算项目支出 54.7 万元，一是党建经费 1.4 万元，主要用于党报党刊等学习资料征订方面的项目支出；会议经费 1.7 万元，主要用于会议方面项目支出；网络运行维护费 10 万元，主要用于方面的项目支出；公务接待费 1.7 万元，主要用于招考工作接待方面的项目支出；脱贫攻坚工作经费 1.4 万元，主要用于脱贫攻坚方面的项目支出；物业管理费 2.5 万元，主要用于方面的项目支出；资料印刷费 3 万元，主要用于招考资料方面的项目支出；驻村第一书记工作经费 2 万元，主要用于驻村第一书记工作方面的项目支出。二是发展类项目各类招生考试工作经费 31 万元，主要用于各类国家教育考试工作。（详见附件 3 至 3-2）

## 七、“三公”经费财政拨款预算安排情况

2021 年“三公”经费财政拨款预算总额 5.6 万元，比 2020 年预算总额减少 0.3 万元，其中：

（一）因公出国（境）经费 0 万元。

（二）公务接待费 1.7 万元，较 2020 年预算减少 0.3，主要原因是按照党中央、国务院关于过“紧日子”的要求，进一步压减行政运行支出。

（三）公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 3.9 万



元，较 2020 年预算增长 0 万元。（详见附件 3-3）

#### 八、政府性基金预算支出情况

2021 年政府性基金预算支出 0 万元。（详见附件 4）

#### 九、国有资本经营预算支出情况

2021 年国有资本经营预算支出 0 万元。（详见附件 5）

#### 十、其他重要事项的情况说明

##### （一）机关运行经费

巴中市教育考试院为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

##### （二）政府采购及政府购买公共服务情况

2021 年政府采购支出 0 万元。（详见附件 6 和附件 7）

##### （三）国有资产占用情况说明

单位固定资产原值 79.45 万元，截至 2020 年底，累计折旧 56.41 万元，净值 23.04 万元。现有公务用车 1 辆，其中：事业单位公务用车 1 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

##### （四）预算绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理要求，巴中市教育考试院 2021 年预算编制了整体支出绩效目标和项目支出绩效目标，其中：涉及项目 9 个，预算项目资金 54.7 万元。（详见附件 8 和附件 9）

#### 十一、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指财政一般公共预算当年安排拨付的资金。

（二）上年结转收入：指以前年度尚未完成，结转到本年仍

按原规定用途继续使用的资金。

**(三) 行政运行：**指机关及参照公务员法管理事业单位用于保障正常运行、开展日常工作的基本支出。

**(四) 事业运行：**指事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

**(五) 行政单位离退休：**归口管理的行政单位离退休指实行归口管理的机关及参照公务员法管理事业单位用于离退休人员的支出。未归口管理的行政单位离退休指未实行归口管理的机关及参照公务员法管理事业单位用于离退休人员的支出。

**(六) 事业单位离退休：**指实行归口管理的事业单位用于离退休人员的支出。

**(七) 机关事业单位基本养老保险缴费：**指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

**(八) 行政单位医疗：**指机关及参照公务员法管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

**(九) 事业单位医疗：**指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

**(十) 公务员医疗补助：**指机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

**(十一) 住房公积金：**指按照《住房公积金管理条例》规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

**(十二) 基本支出：**指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**(十三) 项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

**(十四) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**(十五) 机关运行经费：**为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：1. 部门预算收支总表

1-1. 部门预算收入总表

1-2. 部门预算支出总表

2. 财政拨款收支预算总表

2.1 财政拨款支出预算表

3. 一般公共预算支出预算表

3-1. 一般公共预算基本支出预算表

3-2. 一般公共预算项目支出预算表

3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表

4. 政府性基金支出预算表
- 4-1. 政府性基金“三公”经费支出预算表
5. 国有资本经营预算支出预算表
6. 政府采购预算表
7. 政府向社会力量购买服务预算表
8. 市级部门预算整体支出绩效目标表
9. 市级部门预算项目支出绩效目标表